



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Vitória

ORIENTAÇÕES PÓS DEFESA DO TFC - ESTUDANTE

- Concluída a apresentação, serão entregues ao estudante os documentos assinados pelos membros da banca de defesa: Folha de Aprovação de Produto Final (quando houver), Folha de Aprovação e a Ata de Defesa (que deverá ser assinada também pelo estudante);

OBS: Após assinar a Ata de Defesa, o estudante enviará em formato digital para a CRA-S (crasuperior.vi@ifes.edu.br).

- O estudante deverá atender às determinações da banca, entregando o Trabalho Final de Curso (TFC) e o Produto Final (quando houver) revisado na Biblioteca (informações: monografiabcv@ifes.edu.br) e cumprir todos os requisitos necessários para obtenção do Título de Especialista ou Mestre, conforme o Regulamento do Curso.

OBS para Estudantes do ProfEPT: depositar o Produto Educacional (com ISBN e selo Edifes Acadêmico) no Educapes. E depositar a Dissertação e o Produto Educacional no observatório do ProfEPT.

- De posse do nada consta da Biblioteca, o estudante solicitará a Declaração de Quitação ao Coordenador do Curso;

OBS: Não solicitar no período de férias dos docentes.

- Com a Declaração de Quitação, cópia dos documentos: CPF, documento de identidade com foto, certidão de quitação eleitoral, certidão de casamento – caso o nome tenha sido alterado após a matrícula, o estudante terá direito a solicitar, no setor de Protocolo Acadêmico (pacad.vi@ifes.edu.br), seus documentos finais: Declaração de Conclusão de Curso; Histórico Final; Certificado ou Diploma. A CRA-S é responsável pela emissão dos documentos.

OBS: Histórico da graduação original e cópia simples (somente para o Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional)

Assessoria Acadêmica e Pedagógica dos Cursos de Pós-Graduação

3331-2274 - aap.pos.vi@ifes.edu.br